



دفتر فنی و طرح‌های عمرانی
فرم مجوز خروج و عودت تجهیزات

شماره: _____ شماره _____
تاریخ: _____ تاریخ _____
پیوست: _____ پیوست _____

کارشناس محترم اداره تعمیر و نگهداری

احتراماً، پیرو قرارداد / دستور کار

خواهشمند است مجوز خروج و عودت مجدد اقلام ذیل جهت

صادر گردد.

توسط

ردیف	نام کالا	تعداد / مقدار	توضیحات
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			

مهر و امضاء درخواست کننده

مدیریت محترم دفتر فنی و طرح های عمرانی

صادر گردد.

احتراماً خواهشمند است مجوز خروج و عودت مجدد اقلام فوق الذکر پیرو قرارداد / دستور کار مذکور توسط

رئیس اداره تعمیر و نگهداری

کارشناس اداره تعمیر و نگهداری

مدیر محترم حراست

احتراماً، پیرو قرارداد / دستور کار مذکور خواهشمند است مجوز خروج اقلام فوق الذکر و عودت مجدد آنها را به دانشگاه توسط

مدیر دفتر فنی و طرح های عمرانی

صادر فرمائید .

#signature#

اقلام فوق الذکر در مورخه به دانشگاه عودت شد و در محل های فوق الذکر نصب گردید.

کارشناس اداره تعمیر و نگهداری

حراست فیزیکی

انباردار دفتر فنی و طرح های عمرانی