



شماره :
تاریخ :
پیوست :
شماره تلفن داخلی:

دفتر فنی و طرح‌های عمرانی
فرم درخواست تعمیرات

توجه : درخواست‌های ساختمانی، تاسیساتی، برقی و مخابراتی، در فرم‌های جداگانه نوشته شود.

نام واحد درخواست کننده تعمیرات:

نام مسئول واحد:

شماره تلفن داخلی:

شرح موارد و تعمیرات مورد درخواست :

- ۱

- ۲

- ۳

- ۴

- ۵

امضاء مسئول واحد درخواست کننده
#signature#

امضا مدیر دفتر فنی و طرح‌های عمرانی
#signature2#

کارشناس محترم اداره تعمیر و نگهداری

جهت بررسی و اقدامات لازم مطابق ضوابط و مقررات جاری دانشگاه .

پیمانکار

کارشناس اداره تعمیرات و نگهداری
#signature3#

ردیف‌های نامه حاضر در قالب قرارداد / دستورکار انجام گردد .

گواهی میگردد ردیف‌های نامه حاضر در تاریخ توسط با کیفیت مطلوب انجام گردیده است .

امضاء پیمانکار

امضاء مسئول واحد درخواست کننده