

راهنمای فاصله گذاری اجتماعی به منظور برگزاری اجتماعات در سالن‌های دانشگاه

۱- بهداشت ساختمان

۱-۱- قبل و پایان جلسات گندزدایی کامل سرویس‌های بهداشتی، راهروها و محل‌های عبور و مرور انجام شود.

۱-۲- سطل زباله دردار در تمام ساختمان و سالن تعبیه شود.

۱-۳- لازم است کلیه سرویس‌های بهداشتی مجهز به صابون مایع و دستمال کاغذی باشد.

۱-۴- استفاده از خشک کن‌های برقی برای خشک کردن دست‌ها در سرویس‌های بهداشتی ممنوع است.

۱-۵- استفاده از هواکش و باز گذاشتن درها و پنجره‌های سالن‌ها ضروری است.

۱-۶- لازم است سرویس‌های بهداشتی و آسانسورها تهویه مناسب داشته باشند.

۱-۷- لازم است سطوح دارای تماس مشترک با دستمال تمیز و خشک شده و سپس گند زدایی گردد.

۱-۸- سیستم‌های لوله کشی صابون مایع و دستمال کاغذی در توالت‌ها و سرویس‌های بهداشتی تعبیه گردد.

۱-۹- دفع پسماندها باید به شیوه بهداشتی در سطل‌های دردار پدالی صورت پذیرد و کلیه نیروهای محترم خدماتی نسبت به جمع آوری و دفع پسماند با رعایت تمامی ملاحظات بهداشتی (جمع آوری پسماند در کیسه‌های پلاستیکی محکم بدون درز و نشت) در آخر جلسه اقدام نمایند.

۱-۱۰- حذف آبخوری‌ها و آبسرد کن‌های عمومی به صورت موقت ضروری می‌باشد.

۲- فاصله گذاری اجتماعی

۲-۱- از تماس افراد بایکدیگر مانند دست دادن، روبوسی اجتناب شود.

۲-۲- از تجمع افراد در محوطه، لابی، آبدارخانه، اتاق رایانه و ... اجتناب گردد.

۲-۳- در صورتی که مواجهه چهره به چهره ناگزیر باشد، بایستی فاصله یک‌نیم تا دو متر

اعمال شود و حداقل زمان ممکن رعایت شود.

۲-۴- ضروری است فاصله نشستن افراد در سالن ۲-۱ متر از پیش توسط برگزار کننده‌گان

علامت گذاری شود.

۲-۵- ضروری است حد اکثر زمان حضور در سالن از یک ساعت تجاوز نکند.

۲-۶- ضروری است هرگونه پذیرایی سرد و گرم ممنوع باشد.

۳- بهداشت ابزار و تجهیزات

۳-۱- لازم است ظروف حاوی مواد ضد عفونی کننده با پایه نگهدارنده به تعداد مناسب در هر

طبقه، راهروها، آسانسورها، سرویس‌های بهداشتی و مواردی نظیر آن تعبیه شود.

۳-۲- لازم است در ورودی سالن‌ها سطوحی به ابعاد مناسب، آغشته به مواد ضد عفونی کننده تعبیه

شود تا افراد قبل از ورود به سالن، لایه زیرین کفش خود را با آن ضد عفونی نمایند.

۳-۳- لازم است مازیک اختصاصی برای تخته وایت‌برد استفاده شود (عدم استفاده از مازیک و تخته

پاک‌کن مشترک).

۳-۴- لازم است گندزدایی تجهیزات اداری / شخصی از جمله کیبرد، رایانه، موس و ... پس از هر بار

استفاده صورت گیرد.

۴- سرویس ایاب و ذهاب

۴-۱- در صورت استفاده از سرویس‌های ایاب و ذهاب، رعایت فاصله ۲-۱ متری در موقع نشستن در

سرویس‌ها ضروری است (حد اکثر ۳ نفر در یک خودروی سواری متشکل از راننده و دو نفر

مسافر در صندلی عقب). در غیر اینصورت از ورود خودرو مهمان به دانشگاه جلوگیری خواهد

شد.

۲-۴- هرگز نبایستی بیش از ۵۰ درصد ظرفیت اسمی اتوبوس و یا مینی بوس استفاده گردد و رعایت فاصله حد اقل ۱/۵ متر بین سرنشینان الزامی است. در غیر اینصورت از ورود خودرو مهمان به دانشگاه جلوگیری خواهد شد.

۳-۴- در زمان توقف خودرو در دانشگاه مصرف هر گونه مواد خوردنی و استعمال دخانیات برای راننده منتظر ممنوع است.

۵- آموزش بهداشت

۱-۵- لازم است تهیه و نصب بروشورهای آموزشی، نحوه شست و شوی دست‌ها و رعایت بهداشت فردی انجام شود.

۲-۵- لازم است نصب تابلوهای آموزشی نحوه پیشگیری از انتقال بیماری‌های تنفسی به تعداد کافی در محل‌های مناسب انجام شود.

۶- فرم خود اظهاری

۱-۶- تکمیل و امضاء فرم خود اظهاری توسط شرکت کنندگان الزامی می‌باشد.

مراجع

نسخه دوم (کد ۳۰۶/۱۲۸) راهنمای گام دوم مبارزه با کووید ۱۹ فاصله گذاری اجتماعی و الزامات سلامت محیط و کار در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی

کارشناس ایمنی و بهداشت امور فنی و طرح‌های عمرانی دانشگاه الزهراء(س)

پیوست ۱: فرم خوداظهاری فرد جهت بازگشت به کار / تحصیل

اینجانب دارای کد ملی به شماره..... شاغل / در حال تحصیل در (واحد کاری / سازمان ...) دارای عنوان شغلی اظهار می نمایم:

۱- در سه روز اخیر علائم زیر را نداشته ام:

تب لرز سرفه تنگی نفس گلودرد بدن درد احساس خستگی و ضعف
 درد یا احساس سنگینی در قفسه سینه

۲- سابقه تماس نزدیک (فاصله کمتر از ۲ متر) با فرد مبتلا به کووید-۱۹ (کرونا ویروس) در دو هفته اخیر را نداشته ام:

- مراقبت مستقیم فردی از افراد خانواده بیمار مشکوک / محتمل / قطعی کووید-۱۹ نموده است
- هر گونه تماس شغلی (شامل همکار بودن یا همکلاس بودن) با فرد مبتلا به کووید-۱۹ در فضای بسته مشترک (تماس بیش از ۱۵ دقیقه در فاصله کمتر از ۲ متر)
- همسفر بودن با فرد مبتلا به کووید-۱۹ در وسیله نقلیه مشترک
- ۳- اطلاعات سلامت و علائم تنفسی خود را در سامانه salamat.gov.ir ثبت کرده ام

اینجانب به کد ملی..... تعهد می نمایم در صورت بروز هرگونه علائم تنفسی فوق، مراتب را به کارفرما / نماینده معرفی شده از طرف کارفرما، اطلاع دهم و نیز گواهی می کنم پاسخ کلیه پرسش ها را با هوشیاری، دقت و صداقت ثبت نموده ام و هرگونه عواقب ناشی از پاسخ نادرست و خلاف واقع، به عهده اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی

تاریخ

امضا